



ACTA DE REUNIÓN COMITE

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE:
SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 11/03/2025

PÁGINA 1 DE 2

CODIGO: GTH-FOR-03

COMITE:

**OBJETIVO DE LA
REUNION:**

FECHA:

HORA:

ACTA No.

LUGAR:

ELABORADA POR:

ORDEN DEL DIA:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

La reunión fue presidida por xxxxxx, en su calidad xxxxxx de la Fábrica de Licores del Tolima y actuó como secretaria xxxxxx.

DESARROLLO DE LA REUNION

1.

FUNCIONARIOS:

NOMBRES Y APELLIDOS

CARGO

DEPENDENCIA

2.

3.

4.



ACTA DE REUNIÓN COMITE

VERSIÓN: 00

RESPONSABLE:
SUBGERENCIA
ADMINISTRATIVA

FECHA DE INICIO/ACTUALIZACIÓN: 11/03/2025

PÁGINA 2 DE 2

CODIGO: GTH-FOR-03

Siendo las XXX se da por terminada la reunión.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Subgerente Administrativa

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Secretario general

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Subgerente Financiera

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Subgerente Producción

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Subgerente Técnico

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Jefe Oficina Control Interno

Contratistas
SI APLICA

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Elaboró	Reviso/Aprobó	Comentarios
00	11/03/2025	Subgerente Administrativa/Contratista Calidad	Comité de gestión y desempeño	Creación del documento